# MANUAL DE UNA TIENDA EXCH2K

## Opciones que posee como usuario del sistema

- El usuario si lo desea puede crear una tienda (FIG 1). Esta tienda va a estar en espera hasta que el administrador del sitio apruebe la tienda. Todos los productos y órdenes que posee como vendedor individual pasarán a ser parte de la nueva tienda después que se apruebe
- 🕀 Crear una nueva tienda

Terminar todas ordenes pendientes para continuar	
Nombre de la tienda •	
Nombre de la tienda	
Correo •	Teléfono *
Correo	Teléfono
Facebook	Whatsapp
Facebook	Whatsapp
Twitter	Telegram
Twitter	Telegram
Dirección *	
Dirección	
Visualizar Email Visualizar Teléfono	Visualizar Dirección Visualizar Redes Sociales
Tipo de Entrega •	Tipo de Pagos •
Seleccione el tipo de entrega	Seleccione el tipo de pago
Provincia •	Municipios *
Seleccione los municipios	Seleccione los municipios
	Lugares de mensajería
Logo	Foto
Select file 📂 BROWSE	Select file 🖨 BROWSE
Cancelar	SAVE

FIG 1

### Gestión de la Tienda

 Cuando la tienda es aprobada, se le habilitará un menú propio para la gestión de la tienda donde podrá observar un resumen de las ventas realizadas y otros datos (FIG 2)





3. La Tienda podrá configurar cuánto va a cobrar por cada municipio y por prioridad FIG 3 y 4 en la opción de transporte

Precios de transportación									
Mostrando 10	✓ filas por página	S	Buscar						
Prioridad	Precio CUP	Provincia	Municipio	Acciones					
Baja	50	Santiago de Cuba	Santiago de Cuba	Ø 🛈					
Media	75	Santiago de Cuba	Santiago de Cuba	0 D					
Alta	100	Santiago de Cuba	Santiago de Cuba	00					
Mostrando pág	ina 1 de 1	-	Previou	us 1 Next					

#### 🕀 Adicionar Precio de Transporte

Prioridad *		Precio en CUP *
Ваја	*	Precio
Provincia *		Municipios *
Seleccione la provincia 🔹		Seleccione los municipios 🔹
Cancelar		SALVAR

FIG 4

4. Podrá adicionar mensajeros a la tienda FIG 5, los mensajeros deben ser usuarios del sistema el mismo user de la tienda puede ser mensajero también para esto debe ir a la opción de mensajeros y adicionarlo FIG 6 y 7 por id del usuario, que le debe dar el usuario que desea ser mensajero de su tienda.

໑						
40	Mensaj	eros				Nuevo
	Mostrando 10	<ul> <li>filas por páginas</li> </ul>	1	В	uscar	
	Foto	Nombre	Correo		Telefono	Acciones
		Car			308E	Û
1	Mostrando pág	jina 1 de 1			Previou	s 1 Next
				FIG 5		
Ð	Adicion	ar Mensajero				
E	Buscar Mensaje	ro			_	
	Buscar por I	D Search			BU	SCAR

FIG 6

🕀 Adio	cionar Mensajero		
Buscar M	lensajero		
PR_U6	Es8		BUSCAR
Foto	Nombre	Correo	Telefono
	Pepe Raul	pepe@gmail.com	54514984
	Cancelar		SELECCIONAR

FIG 7

5. Podrá gestionar las direcciones en las cuales los mensajeros o el cliente debe recoger las órdenes FIG 8 y 9

Direccion	es de la Tie	enda			Nuevo	
Mostrando 10	√ filas por págin	OS		Buscar		
Nombre Teléfono Provincia Municipio				Dirección	Acciones	
Sucursal Santiago	308	Santiago de Cuba	TODOS	calle 2	00	
Mostrando págir	naldel			Previous	1 Next	

FIG 8

🕀 Crear una Dirección para la tienda

Nombre y Apellidos *	Teléfono *
Nombre	54525452
Correo *	
pepe@gmail.com	
Dirección *	
Dirección	
	li.
Provincias *	Municipios *
Seleccione los municipios 🔹	Seleccione los municipios 🔹
s	ALVAR

FIG 9

6. Podrá realizar la gestión de la atención a los clientes que contacte con la tienda FIG 10, 10.1

Ð	Atención	clientes	

Mostrando 10 v file	as por páginas	ar		
Usuario	Asunto	Mensaje	Enviado	Acciones
Car	Įıs	gfs	Usuarlo	÷
Carlı	Re: asc	afsa	Tienda	
Mostrando página 1 de 1 Previous 1 Next				

**FIG 10** 

#### Respuesta a cliente

Mensaje Anterior	
gf:	lia
Asunto •	
Re: as	
Mensaje	
Mensaje	
Cancelar	ENVIAR

FIG 10.1

7. La tienda puede gestionar sus productos, cuando tenga algun producto para el cual no se ha definido un precio de envio se le muestra una alerta notificando FIG 11

😂 Prod	Productos									
Existen pro	Existen productos que no tiene asociado un precio de transportación									
Mostrando	Mostrando 10 v filas por páginas Buscar									
Foto	Foto Nombre Precio Cantidad Disponible Stock									
	Codo de 1/2	150	1000	Si	CO0000020	/ Û @ \$				
•	T de 1/2 pulgada Plastica	150	953	Si	T 00000021	1 D P 4				

**FIG 11** 

8. Puede revisar las reseñas hechas a la tienda y darle respuesta a las mismas FIG 12

#### 🞯 Reseñas

Mostrando 10 v fi	las por páginas		Buscar			
Nombre	Rating	Mensaje	Respuesta	Acciones		
Sin datos a mostrar						
Sin filas disponibles				Previous	Next	

FIG 12

9. Podra revisar las ordenes pertenecientes a la tienda y podra gestionar los estados de las mismas Fig 13, aca podra filtras las ordenes por un rango de fechas o mostrarlas todas limpiando el rango de fechas. En los detalles de la orden podra cambiar el estado de la misma o notificar al usuario de que los productos a recoger en el caso que proceda, ya estan listos para recoger Fig 13.1.

Ordenes				Escanear
		Fec	ha: 01/06/2023 - 3	26/06/2023
Mostrando 10 🗸 filas por p	oáginas	Busc	ar	
Código de Compra	Fecha de Compra	Total USD	Estado	Acciones
kCQAWbNR7K	26-06-2023	\$ 77.45	Procesando	÷
Mostrando página 1 de 1	-	-	Previous	Next

**FIG 13** 

Detalles de la orden (#kCQAWbNR7K)					
Imagen	Producto	Cantidad	Precio	Total	
	Estado:Procesando		Cam	biar Estado	
Ż	Tenis Nike 🕞	1	\$75.76 USD	\$75.76 USD	
Pro	ductos de recogida parcial		Lista p	ara recoger	
8	Reducido Hembra de 3/4 a 1/2 Pulgada 👫	1	\$USD USD	\$0.76 USD	
۲	Tapon de 1/2 Pulgada Macho 🛠	1	\$USD USD	\$0.68 USD	

FIG 13.1

10. Cuando una orden esté lista para ser enviada se le mostrará una ventana pidiéndole que seleccione dónde y cuándo recoger la orden, acá se obtienen las direcciones antes mencionada en el punto 5, si no se selecciona una dirección se toma la dirección con la cual se creó la tienda, esto es para notificar a los mensajeros donde poder recoger la orden FIG 13.2. La tienda tambien tiene la opcion de realizar ella misma la mensajeria de la orden y por lo tanto esta informacion no pasaria a los mensajeros

Cambiar estado de orden						
Estado :	Listo para recoger 🛛 👻					
Direcciones de recogida :	Sucursal Santiago 🛛 👻					
Por defecto la direcció	Por defecto la dirección de la configuración.					
Hora de recogida : dd / mm / aaaa , : 📛						
La tienda procesa el envio						
Guardar						

FIG 13.2

11. Después que la tienda ponga la orden lista, se le mostrará a los mensajeros las órdenes listas para ser recogidas y los detalles de la misma. SI el mensajero está dispuesto a transportar la orden solicitara ser el mensajero de la orden FIG 14 y 15

	🖞 Órdenes				
Dashboard					
🖞 Órdenes			F	echa: 01/06/2023 - 2	26/06/2023
🖞 Órdenes a Comprobar	Mostrando 10 🗸 filas por pá	áginas	Bu	ıscar	
	Pago Transportación USD	Municipio	Provincia	Estado	Acciones
	0.25	Santiago de Cuba	Santiago de Cuba	Lista para enviar	→
	Mostrando página 1 de 1			Previous	1 Next



Detalles parcial de la orden (#kCQAWbNR7K)				
Imagen	Producto		Cantidad	
<b>~</b>	Tenis Nike		1	
8	Reducido Hembra de 3/4 a 1/2	Pulgada	1	
۳	Tapon de 1/2 Pulgada Macho		1	
Oirección	de entrega	🖩 Resumen		
calle 2 # 118		Estado	Lista para enviar	
		Cantidad de productos	3	
		Subtotal	\$77.2	
Oirección	de Recogida	Transporte	\$0.25	
calle 118		Total	\$77.45	
FECHA DE RECORRIDA	A: 26-06-2023 16:06			

12. Se le mostrará a las tiendas en la opción de Solicitudes, el listado de los mensajeros que están solicitando ser el mensajero de una orden dada, y la tienda aprobará a un mensajero para que se encargue de la orden FIG 16. Posteriormente se le notificará al mensajero un correo con un QR que debe presentar en el momento de recoger la orden FIG 17

ostrando 10 🗸 filas por página	s Buscar		
Código de Compra	Fecha de Compra	Mensajero	Acciones
KWAUpBQGxr	15-03-2023	Pepe Raul	\$

FIG 16

#### Solicitud de mensajeria aprobada

Aprobada por la tienda: Ferreterias S.A.

Lugar de Recogida: calle 2

Solicitudes

Hora de Recogida: 26/06/2023 16:48:44

QR A ESCANEAR EN EL PROCESO DE RECORRIDA DE LA ORDEN



Puede utilizar este codigo 6vM4AQsG9K en caso de que presente problemas con el QR en el proceso de recoger la orden.

#### FIG 17

13. Cuando el mensajero llega a recoger la orden, la tienda presiona el boton de escanear en la pagina de las ordenes, y escanea el codigo QR, tambien puede

realizar una foto de dicho qr y cargarlo o introducir el codigo enviado al mensajero en el email FIG 18



14. El mensajero en la opcion de Ordenes a comprobar abre la orden y le da Comprobar FIG 19 y 20

	🏷 Órdenes a Comprobo	ar	
Dashboard			
🖞 Órdenes	Mostrando 10 🗸 filas por páginas	Busco	ar
🖨 Órdenes a Comprobar			
	Orden	Tienda	Acciones
	ytH4AnMRvN	Ferreterias S.A.	→ )
	Mostrando página 1 de 1		Previous 1 Next





15. Ya con la orden recogida el mensajero se dirige a la direccion del cliente a entregar la orden, cuando llega al lugar de entrega, el mensajero muestra el QR a escanear en el boton Mostrar QR (FIG 21), aca el usuario puede escanear el QR o poner el numero de la orden que le aparece en los detalles de su orden que esta en el historial de compras. Si escanea el QR debe darle el usuario en Procesar QR.



FIG 21

16. Cuando el mensajero va hacer entrega del dinero recibido de la orden en la tienda, abre la orden y muestra el QR a escanear por la tienda, tambien tiene la opcion de que la tienda ponga el codigo generado para la recepcion del producto (FIG 22), si la tienda escanea y le da Procesar QR si todo salio bien el mensajero le da en comprobar y se cierra todo el proceso.

Imagen	Producto	Cantidad	l <sup>I</sup> recio	Total
	Estado:Entregado	Código Identif	icador: ytH	4AnMRvN
Ż	Tenis Nike 🌄	1	\$75.76 USD	\$75.76 USD

FIG 22

17. La tienda puede revisar las ordenes completadas en la opcion de Ventas Completadas.